

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНОКОМПЛЕКС «РОДИНА»

ПРИКАЗ

23.08 2024

г. Норильск

№ 01-04/219

О внесении изменений в Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МБУ «Кинокомплекс «Родина»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 № 5 – уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 – уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», с Постановлением Правительства Красноярского края от 12.03.2024 № 172 – п «О внесении изменений Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 954-п «Об утверждении порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок), кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МБУ «Кинокомплекс «Родина», утвержденный приказом от 05.12.2022 №01-08/306 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МБУ «Кинокомплекс «Родина» следующие изменения:

в Порядке бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения краевых государственных учреждений культуры Красноярского края (далее - учреждения), клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий,

проводимых (организуемых) учреждениями, гражданами, указанными в подпункте 1.14 пункта 1, подпункте 2.4 пункта 2, пунктах 8 - 8.2 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членами их семей».

в абзаце первом пункта 2 слова «(далее - заявители)» исключить;

в подпункте 2 пункта 5 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 1, 2»;

в абзаце шестом пункта 6 слова «мероприятии, указанном» заменить словами «мероприятие, указанное»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 1, 2»;

в подпункте 3 слово «мероприятии» заменить словом «мероприятие»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

8) документы (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции (при наличии);

9) справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

10) документы (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

11) документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

12) копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.»

2. Назначить ответственных:

2.1. Заведующего билетными кассами, Аюпову Гузьяль Сагитовну, за проверку документов заявителей для установления факта отнесения их к членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.2. Менеджера по культурно-массовому досугу, Коваль Татьяну Владимировну, за размещение Порядка на официальном сайте МБУ «Кинокомплекс «Родина».

3. Стрельцову Наталью Леонидовну, за ознакомление всех задействованных лиц в приказе под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора, Комарову Татьяну Алексеевну.

Приложение: Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МБУ «Кинокомплекс «Родина» на 5 л. в 1 экз.

И.о. директора
МБУ «Кинокомплекс «Родина»



С.З. Еремина

Коваль Татьяна Владимировна,
8(3919) 48 09 11



**Порядок
бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной
военной операции, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых
(организуемых) МБУ «Кинокомплекс «Родина»**

1. Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения краевых государственных учреждений культуры Красноярского края (далее - учреждения), клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, гражданами, указанными в подпункте 1.14 пункта 1, подпункте 2.4 пункта 2, пунктах 8 - 8.2 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членами их семей.

2. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:
супруга (супруг);

«несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;»;

дети - инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители).

«Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.»;

3. Количество посещений заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, осуществляется посредством:

бесплатного посещения учреждений (библиотек и музеев), включая экскурсионное обслуживание;

бесплатного посещения кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории муниципального образования город Норильск;

бесплатного посещения клубных формирований, организуемых учреждениями.

5. Бесплатное посещение учреждений (библиотек и музеев) реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории муниципального образования город Норильск (далее - мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в

перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции) являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятие.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции);

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся

под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

8) документы (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции (при наличии);

9) справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

10) документы (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

11) документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

12) копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за

исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение клубных формирований, организуемых учреждениями (далее - клубные формирования), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень клубных формирований учреждения (далее - перечень клубных формирований), в который включаются все клубные формирования, действующие в учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-е число календарного месяца.

10. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

11. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.